

QUASSELN, ORGANISIEREN & KOMMUNIZIEREN IST IHR DING?

Dann werden Sie unsere
„Assistenz der Leitung
Labor-Services Leipzig“

WISSEN SCHAFFT FORTSCHRITT

Die Gesellschaft für Werkstoffprüfung mbH ist ein werkstofftechnischer Komplettanbieter: wir analysieren Schäden, begleiten materialwissenschaftliche Entwicklungen und sichern Produkt- & Prozess-Qualität. Wir bedienen mit unserer Labor- & Werkstätten-Landschaft fast alle produzierenden Branchen. Werden Sie ein Teil unserer Wissens- & Können-Firma der Zukunft!

IHRE AUFGABE

Den Leiter am Standort Leipzig vom Tagesgeschäft entlasten (25 – 40 h/Woche, ab sofort):

- ▶ Bestellwesen und Logistik
- ▶ Vertriebsunterstützung: Termine organisieren, Anfragen erfassen, Kundenkontakt
- ▶ Marketingunterstützung: Texte, Abbildungen & Fotos erstellen
- ▶ Büroorganisation

ANFORDERUNG

- ▶ hohe Selbständigkeit, starkes Qualitätsbewusstsein
- ▶ Kreativität
- ▶ Freude an der internen und externen Kommunikation
- ▶ Seriöses Auftreten

IHRE QUALIFIKATION

- ▶ Englischsprachig
- ▶ Erfahrung als Assistenz in einem Dienstleistungsbetrieb
- ▶ Erfahrung & Kenntnisse in Büro-Software und social media
- ▶ Berufserfahrung in einem Labor wünschenswert

IHRE ANSPRECHPARTNER

Wollen Sie vorab sich direkt vom Chef Infos holen? Dann rufen Sie Dr. Schurig direkt an unter 08106 9941-68. Oder schicken Sie Ihre Bewerbung an Birgit Schinzel, birgit.schinzel@gwp.eu
Stand 2021-09-14 JAN

